

Vnitřní řád školního klubu

Č.j.:

Vypracoval: Mgr. Václav Brůža Schválil: ředitel ZŠ Vydává: ředitel ZŠ
Zrušuje se: Vnitřní řád školního klubu ze dne 1.2.2017, č.j. 3ZŠ/000048/2017
Projednáno na pedagogické radě dne: 31.8.2018
Platnost od: 1. 9. 2018
Účinnost od: 1. 9. 2018

Právní rámec školního klubu

Na základě ustanovení § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. vydává ředitel školského zařízení Vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu (dále jen ŠK), je závazná pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické i nepedagogické pracovníky.

Poslání školního klubu

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Práva žáků

- a) účastnit se všech činností a aktivit kroužku ŠK, do kterého se přihlásil a byl přijat
- b) na informace o průběhu a výsledcích jeho činnosti v rámci ŠK
- c) mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu a činností ve ŠK
- d) v případě pocitu ohrožení obrátit se na kteréhokoliv pedagogického pracovníka
- e) vyjádřit se ke všem rozhodnutím, jež se týkají podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

1.2 Povinnosti žáků

- a) řádně docházet do ŠK
- b) dodržovat Vnitřní řád školního klubu, řády učeben a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny vedoucích kroužků ŠK a dalších pracovníků zařízení
- d) chovat se slušně ke svým spolužákům, zaměstnancům školy a dalším osobám zdržujícím se v prostorách školy
- e) nedopouštět se násilí vůči druhým, neponižovat, nezesměšňovat nebo jinou formou omezovat práva druhých, předcházet konfliktům
- f) neopouštět prostory činnosti kroužku ŠK bez souhlasu vedoucího kroužku
- g) při činnosti kroužku dbát na svou bezpečnost a bezpečnost dalších žáků školy a ŠK
- h) každé, i drobné poranění nebo úraz, je žák povinen ihned nahlásit vedoucímu kroužku nebo další odpovědné osobě
- i) nenosit do ŠK cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním
- j) při zjištění ztráty či poškození osobních věcí nebo majetku školy ihned nahlásit tuto skutečnost vedoucímu kroužku ŠK

1.3. Práva zákonných zástupců

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve ŠK
- b) na poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech vzdělávání
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- d) na informace o chování dítěte
- e) na včasné informace ohledně plánované činnosti ŠK

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- a) na vyzvání vedoucího kroužku ŠK se osobně dostavit do školy k projednání činnosti žáka v rámci ŠK
- b) informovat vedoucího kroužku o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a činnost žáka v rámci ŠK nebo jeho bezpečnost
- c) uhradit úplatu za vzdělávání ve ŠK, určenou ve směrnici ředitele školy „**Stanovení výše úplaty za vzdělávání ve školním klubu**“
- d) zajistit, aby žák řádně docházel na kroužek školního klubu, do kterého se přihlásil

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

- a) všichni pracovníci školského zařízení a jeho žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace; žáci a zaměstnanci se vůči sobě chovají slušně

- b) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům ŠK nebo pracovníků vůči žákům jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠK
- c) žáci dbají pokynů všech zaměstnanců zařízení, pedagogických i nepedagogických, v jeho prostorách i na akcích mimo, pořádaných ŠK
- d) vedoucí kroužku ŠK spolupracuje s třídními učiteli a rodiči, podle potřeby je informuje o práci a chování žáka, společně řeší vzniklé problémy a hledají prostředky nápravy
- e) zákonní zástupci žáků komunikují se zaměstnanci školy tak, aby nenarušovali provoz ŠK a práci pedagogů

3. Provoz a vnitřní režim školního klubu

3.1 Provoz školního klubu

- a) kroužky ŠK využívají pro svou činnost prostory školy v pavilonu A, B, a C – zejména učebnu HV, kuchyňku, učebny výpočetní techniky, školní dílny, školní bazén, prostory tělocvičen a sportovní areál včetně školního hřiště
- b) provoz ŠK je stanoven v čase od 6:45 do 18:00 hodin v době mimo vyučování
- c) 1 hodina kroužku má zpravidla délku 60 minut
- d) termíny konání kroužků jsou stanoveny vždy na začátku pololetí, podle zájmu žáků a možností dalšího provozu školy; termíny jsou zveřejněny na veřejně přístupném místě školy a na jejich internetových stránkách
- e) termín konání kroužků je možné změnit pouze se souhlasem vedoucího školního klubu; o změně termínu konání je třeba informovat rodiče žáků kroužku prostřednictvím ŽK
- f) pro činnost kroužku házené jsou využívány prostory ve sportovní hale města Mostu
- g) maximální počet žáků kroužku je omezen zaměřením kroužku a dodržením bezpečnostních limitů pro danou činnost vycházející z předpisů pro školní výuku obdobného zaměření
- h) pokud počet účastníků kroužku klesne pod 5 žáků, je činnost kroužku ŠK v daném školním roce ukončena; žákům je nabídnuta možnost zapojení v dalších kroužcích
- i) pravidelné činnosti kroužků se mohou zúčastnit pouze žáci řádně zapsaní do ŠK, kteří nenavštěvují školní družinu
- j) provoz ŠK v době vedlejších prázdnin je v pravomoci ředitele školy; vedoucí jednotlivých kroužků mají právo rozhodnout, zda se jejich činnost uskuteční; při svém rozhodování berou v úvahu počet dětí, které se případně činnosti v tyto dny zúčastní

3.2 Vnitřní režim školního klubu

3.2.1 Přijetí žáka do ŠK

O přijetí žáka do ŠK se rozhoduje na základě písemné přihlášky, vždy na jeden školní rok. Přihláška musí být podepsána zákonným zástupcem žáka. O přijetí do ŠK rozhoduje ředitel školy. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná.

3.2.2 Ukončení činnosti žáka ve ŠK

Přijetí žáka do ŠK může být zrušeno v těchto případech:

- a) na základě písemného odhlášení žáka jeho zákonným zástupcem
Po projednání se zákonnými zástupci žáka
- b) pokud žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň, pořádek, nebo ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních
- c) zákonní zástupci žáka neuhradili platby za školní klub v termínech uvedených ve směrnici ředitele „Stanovení výše úplaty za vzdělávání ve školním klubu“

3.2.3 Docházka do školního klubu

- a) do jednotlivých zájmových kroužků docházejí žáci pravidelně, docházka je evidována v Přehledu výchovně vzdělávací práce
- b) pro omlouvání nepřítomnosti žáka při činnosti ŠK platí stejná pravidla jako ve školním řádu
- c) odchod žáka ze ŠK je možný samostatně a to na základě písemného potvrzení zákonných zástupců – vyjádření je součástí přihlášky do ŠK; pokud žák neodchází sám, je povinností zákonných zástupců vyzvednout si dítě v předem dohodnutou dobu
- d) samostatný odchod žáka mimo čas a způsob uvedený na sdělení rodičů musí být vždy podložen písemnou žádostí; je zakázáno uvolňovat žáka pouze na základě telefonické žádosti; pokud žáka vyzvedává sourozenec, musí být tato forma potvrzena písemně zákonným zástupcem

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vnitřní řád ŠK navazuje ve svých ustanoveních na Školní řád. Kromě povinností daných vnitřním řádem ŠK platí pro členy školního klubu specifická nařízení a pravidla bezpečnosti a hygieny vyplývající z povahy jejich činnosti. Seznámení s nimi zajišťují vedoucí kroužků ŠK včetně seznámení žáků s provozními řády odborných učeben a tělovýchovných zařízení.

- a) všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- b) žákům není dovoleno se v době mimo činnost kroužku zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou
- c) vedoucí kroužku provede prvotní ošetření, případně zajistí další pomoc a provede záznam do knihy drobných poranění
- d) vedoucí kroužků ŠK klubu provedou na začátku školního roku prokazatelné seznámení žáků s Vnitřním řádem školního klubu a poučení žáků o pravidlech chování a bezpečnosti při činnostech pořádaných v rámci školního klubu; dále s řády odborných učeben a dalších prostor školy, pro které jsou tyto řády zpracovány a žáci je využívají v rámci činnosti kroužku

- e) o tomto seznámení a poučení uvedeném v bodě 4.d provedou vedoucí kroužků záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce školního klubu; dodatečně poučí žáky, kteří chyběli, a provedou o tom záznam
- f) vedoucí kroužků dbají na dodržování podmínek pro zdravý vývoj žáků a předcházení vzniku sociálně patologických jevů; zejména se jedná o ochranu žáků před konzumací tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek, ochranu proti krádeži a vandalismu; případné problémy projednají se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů, třídním učitelem a zákonnými zástupci žáka

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) žáci jsou povinni řádně pečovat o zařízení a majetek ŠK a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- b) jakékoliv poškození nebo zničení zařízení jsou žáci povinni nahlásit vedoucímu kroužku
- c) u každého prokázaného svévolného poškození nebo zničení majetku ŠK je požadována od zákonných zástupců žáka, který újmu způsobil, náhrada škody

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem a Vnitřním řádem školního klubu je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců a žáků školy, jejich citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje žáků potřebné pro činnost školního klubu. Údaje bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok. Nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu je volně přístupný v recepci školy a ke stažení na [www](#) školy.

Platnost Vnitřního řádu ŠK je na dobu neurčitou.

Mgr. Josef F o r m a n
ředitel školy