

Školní řád

ZÁKLADNÍ ŠKOLA U Stadionu 1028, Most, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 3ZŠ/000048/2023

Vypracoval: Mgr. Forman Josef, ředitel školy

Schválil: Mgr. Forman Josef, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne: 5.9.2023

Školská rada schválila dne: 30.8.2023

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 5.9.2023

Na základě ustanovení §30, odst.1 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán tuto směrnici organizace.

Obsah

- ÚVOD
- ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ
- DENNÍ PROVOZ ŠKOLY
- PRÁVA ŽÁKA
- POVINNOSTI ŽÁKA
- PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA
- STANOVENÍ PRAVIDEL PRO OMLOUVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA
- POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (pro potřebu směrnice rodiče) ŽÁKA
- BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ
- OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY
- STANOVENÍ PODMÍNEK PRO PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM ŽÁKA
- PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI ŽÁKA
- KONCEPCE DOMÁCÍ PŘÍPRAVY

Úvod

Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole U Stadionu 1028, Most (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona **v platném znění**. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Všem osobám, které se účastní vyučování, je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst). Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v školské radě tento řád:

Základní ustanovení

1. Základní škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň tvoří 1. - 5. ročník, druhý stupeň tvoří 6. - 9. ročník.
2. Povinná školní docházka trvá devět let a žák ji splní ukončením školního roku, v němž dovrší poslední rok povinné školní docházky. V případě dosažení devíti let školní docházky v nižším než devátém ročníku mohou rodiče požádat ředitele školy o povolení pokračování v docházce do základní školy po splnění povinné školní docházky.
3. Základní škola organizuje svou činnost v základních součástech, **ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ŠKOLNÍ JÍDELNA, ŠKOLNÍ DRUŽINA A ŠKOLNÍ KLUB.**
4. Základní škola podle potřeby zřizuje přípravný ročník, přednostně pro žáky po odkladu povinné školní docházky.
5. Vzdělávání ve škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu Základní školy U Stadionu 1028, Most.

6. Informace škola poskytuje prostřednictvím sdělení v žákovských knížkách, třídních schůzek, event. indiv. konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zák. zástupce žáka domluví.

Denní provoz školy

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
2. Běžně začíná první vyučovací hodina v 8:00 hodin, dřívejší hodina nesmí začít dříve než v 7:00 hodin.
3. Vyučovací hodina trvá 45 minut, hodina zájmové činnosti trvá 60 minut.
4. Přestávky mezi hodinami trvají 10 minut, po druhé vyučovací hodině (v 9:40 hodin) se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.
5. Provoz školní družiny začíná v 6:00 hodin a končí v 16:00 hodin.
6. Škola se pro příchod žáků otevírá v 7:40 hodin, v případě 0. hodiny v 6:40 hodin.
7. Vyučování končí nejpozději v 15:25 hodin.
8. Provoz školy končí v 17:00 hodin.
9. Činnost v přípravné třídě začíná v 8:00 hodin a končí v 11:40 hodin.
10. Obědy ve školní jídelně se začínají vydávat v 11:40 hodin, výdej končí ve 13:50 hodin.

Stanovení rozvrhu vyučování

0. vyučovací hodina	7:00 – 7:45 hod.
	7:45 - 8:00 hod. přestávka
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45 hod.
	8:45 – 8:55 hod. přestávka
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40 hod.
	9:40 – 10:00 hod. přestávka
3. vyučovací hodina	10:00 – 10:45 hod.
	10:45 – 10:55 hod. přestávka
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40 hod.
	11:40 – 11:50 hod. přestávka

5. vyučovací hodina	11:50 – 12:35 hod.
	12:35 – 12:45 hod. přestávka
6. vyučovací hodina	12:45 – 13:30 hod.

Odpolední vyučování I. stupeň

Zařazeno do různých dnů v týdnu 12:45 – 15:25 hod.

Odpolední vyučování II. stupeň

Zařazeno do různých dnů v týdnu 12:45 – 15:25 hod.

Práva žáka

1. Každý žák má právo na vzdělání a poskytování školských služeb jemu určených.
2. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činností ve škole, v ostatních součástech školy a při akcích školou pořádaných.
4. Každý žák má právo na slušné a ohleduplné zacházení.
5. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Žák má právo se v případě potřeby obrátit na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, pracovníka vedení školy a požádat o pohovor, případně vysvětlení.
7. Žák má právo anonymního dotazu prostřednictvím schránky důvěry.
8. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí.
9. Žák má právo zakládat a zapojit se do činnosti školy prostřednictvím žákovských samosprávných orgánů.
10. Žák má právo na poradenskou činnost školy.
11. Žák má právo vyjadřovat se k ustanovením, která se týkají žáků školy, ke školnímu řádu.

Povinnosti a organizace činnosti žáka

1. Žáci přicházejí na vyučování, případně jinou VVČ (**výchovně vzdělávací činnost**) školy, včas, upraveni a oblečení v souladu se zásadami slušnosti a vykonávanou činností. Z důvodů společenských, etických a hygienických se v budovách školy nepovoluje používat pokrývky hlavy a obličejů, výjimku lze připustit pouze ze

zdravotních důvodů. Přicházejí s věcmi potřebnými pro VVČ. Nevhodné je donášení věcí pro VVČ nepotřebných či cenných. Žáci mohou požádat u věcí cenných, které mají osobní charakter (hodinky, šperky, také větší obnos peněz), o úschovu do školního trezoru v kanceláři školy (čas pro uložení 7:40 – 7:50 hodin, čas pro vyzvednutí 14.30 hod.). Škola žákům doporučuje přinášet na VVČ jenom menší finanční hotovost (kapesné). Při vybírání finančních prostředků v hotovosti školou (úhrada akcí školy, poplatky apod.), určí příslušný pedagogický pracovník termín tak, aby žák mohl finanční hotovost předat co nejdříve. **Používání spotřební elektroniky je zakázáno** (fotoaparáty, kamery, přehrávače, diktafony, mobilní telefony, ...) není pro běžnou školní činnost potřebné. Jejich donášení do školy a jejich používání je podstupováno na vlastní odpovědnost žáka a jeho zástupců. **Škola nebude šetřit ani odškodňovat jejich poškození, ztrátu nebo odcizení. Používání spotřební elektroniky v průběhu přímé vyučovací činnosti se zakazuje**, tyto prostředky, především mobilní telefony, musí mít žáci vypnuty a uloženy ve svých aktovkách. **Tento zákaz** platí i v době přestávek. V případě porušení zákazu je pedagogický pracovník oprávněn převzít prostředek do přechodné úschovy, po skončení činnosti jej pedagogický pracovník vrátí. Výjimku pro toto ustanovení tvoří případy, kdy je žák k přinesení a používání spotřební elektroniky pedagogickým pracovníkem vyzván, v takovém případě pedagogický pracovník přebírá odpovědnost.

2. Pro příchod do školy i odchod z ní používají žáci výhradně vchod pro žáky, pokud jim není ped. pracovníkem určeno jinak.
3. K odkládání svršků a bot slouží šatny školy. Žáci se pro pohyb ve školní budově přezouvají. K přezutí doporučujeme používat hygienickou obuv, pokud možno bez černých podešví. Nevhodné je pro přezouvání používat sportovní uzavřenou obuv (hygienické důvody). Při pozdním příchodu na VVČ se žáci přezují v prostoru šaten, oděv a obuv si uloží v šatně po vyžádání otevření šatny některým pracovníkem školy nebo vyučujícím. Po ukončení VVČ se věci v šatnách neponechávají, ale žáci je odnášejí domů. Velmi nevhodné je ponechávání cvičebních úborů v igelitových taškách.
4. Pokud není určeno jinak, pak přestávky ve VVČ slouží k přechodům žáků ze třídy do třídy, odpočinku, vykonání hygienických potřeb a přípravě na další část VVČ. Zpravidla hlavní (tzv. velká) přestávka slouží ke konzumaci svačiny. Při konzumaci jídla je nutné dbát hygienických zásad. Žáci se v průběhu přestávky řídí pokyny dohlížejícího pracovníka. V zásadě je možné, při zachování zásad bezpečnosti, využít chodby pro setkání s kamarády. Podmínkou je splnění hlavních úkolů pro VVČ (především příprava pomůcek). Žákům se v době přestávek zakazuje: přecházení mezi pavilony školy a vstup do jiných tříd a učeben. Nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC.
5. Manipulace s okny, žaluziemi, zařízením učeben a laboratoří, elektrickým zařízením (včetně osvětlení) je povolena pouze na přímý pokyn dospělého pracovníka školy.
6. Žáci respektují pracovní zázemí učitele, není dovoleno nahlížet do příprav, pracovních materiálů nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud jim toto není umožněno vyučujícím.

7. Učitel je oprávněn požádat o výkon žákovské služby. Zpravidla ji domlouvá ve své třídě třídní učitel, například v těchto oblastech – pořádková (mazání tabule, úklid třídy), služba na kázeňský sešit, zajištění šaten, příprava pomůcek, zalévání květin ...,
8. Po skončení vyučovací (výchovné) jednotky uklidí žáci své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.
9. Žákům školy je při VVČ a činnostech souvisejících přísně zakázáno:
 - kouření, včetně donášení a distribuce tabákových výrobků (nikotinové sáčky, žvýkací tabák, elektronické cigarety či vaporizéry)
 - požívání alkoholických nápojů, včetně jejich donášení a distribuce
 - používání ostatních návykových látek, včetně jejich donášení a distribuce a jiných psychomodulárních látek
 - donášení a přechovávání věcí, které ohrožují mravnost (např. pornografie)
 - donášení, používání a distribuce věcí ohrožujících bezpečnost (např. zbraně, včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky)
 - používání praktik násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové, občanské a národnostní nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů.

Je v zájmu žáků upozorňovat na tyto projevy a nedopustit jejich šíření. Každé zjištěné porušení tohoto bodu bude řešeno s ohledem na stupeň závažnosti.

Pedagogičtí pracovníci školy jsou poučeni o důvěrnosti při řešení uvedené problematiky. Kontaktním pracovníkem je ustanoven školní metodik prevence. Je ale možné obrátit se na kteréhokoliv dospělého pracovníka školy, případně použít schránku důvěry, kterou pravidelně kontroluje výchovný poradce.

10. Školní řád postihuje dobu konání VVČ školy nebo činnosti související. Za činnosti související se považuje mimo jiné: doba čekání na vyučování, bezprostřední odchod ze školy, přeprava žáků na školní akce, doba strávená na výletech, exkurzích a kurzech, ŠvP, účast na akcích organizovaných školou, včetně činnosti kroužků a zájmových útvarů. Za jednání a konání žáků mimo uvedený režim odpovídají zákonní zástupci žáka.
11. Žáci jsou povinni při jednání s dospělým pracovníkem školy, ale i s ostatními spolužáky používat zásady slušného chování a vyvarovat se používání „hrubých“ a vulgárních výrazů.
12. Žáci jsou povinni chránit majetek školy. Každé poškození podléhá oznamovací povinnosti, aby bylo možné z důvodu bezpečnosti škodu odstranit. Neúmyslné poškození nebo poškození vzniklé běžným opotřebením se nepovažuje za přestupek. Při úmyslném poškození (vandalství, zásadní nedbalost, úmysl poškodit) bude škola požadovat náhradu škody.
13. Pro zabezpečení VVČ je nutné, aby žáci používali pomůcky podle instrukcí pedagogických pracovníků školy, zejména pomůcky potřebné k vyučování.

Práva zákonných zástupců žáka (rodičů)

Zákonní zástupci žáka mají právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole.
3. Na informace o škole podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Na vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Volit a být volen do školské rady.
6. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy.
8. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
9. Požádat o uvolnění z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáka

1. Nepřítomnost žáka omlouvají jediné jeho zástupci, a to zásadně písemnou formou – zápisem do notýsku nebo žákovské knížky. **V odůvodněném případě bude škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka (včetně lékařského potvrzení), potom se doklad stává přílohou omluvy zástupce žáka.**
2. V případě, že se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá jeho zástupce (může prostřednictvím žáka, ale vždy zápisem do notýsku nebo žákovské knížky – **nikoliv na volné lístky**) o uvolnění předem. Z nepředvídaného důvodu nepřítomnosti omlouvá žáka jeho zástupce nejpozději do tří dnů. Oznámení nepřítomnosti je možné i osobně v kanceláři školy nebo telefonicky, toto neruší ustanovení o písemné formě omluvení nepřítomnosti.
3. Doba rozhodná pro uvolnění žáka vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy:
 - a) netřídní učitel může žáka uvolnit z jedné vyučovací hodiny,
 - b) v případě nemoci žáka přijímá omluvenku vždy třídní učitel bez ohledu na dobu trvání nemoci,
 - c) v ostatních případech uvolňuje žáka – krátkodobá absence (do 2dnů) třídní učitel
-dlouhodobá absence (nad 3 dny) ředitel školy

V případě uvolňování ředitelem školy (většinou se jedná o uvolňování mimo běžný režim, např. ozdravný pobyt, vážné rodinné důvody atd.) vyplní zástupce žáka tiskopis „žádost o uvolnění“, k žádosti se jako první vyjádří třídní učitel a postoupí žádost řediteli školy.

4. Reprezentace školy při soutěžích a olympiádách není považována za nepřítomnost, v takovém případě se reprezentující žáci uvedou v poznámce třídní knihy.

Povinnosti zákonných zástupců žáků (rodičů)

1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
2. Oznamovat škole údaje důležité pro evidenci žáků (školní matriku) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
3. Povinnost se na výzvu ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
4. Rodičovská povinnost trvá i při pobytu dítěte ve škole, rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné vzniklé problémy.
5. Rodiče jsou povinni informovat se o průběhu vzdělávání žáka podle pravidel školy.
6. Rodiče jsou povinni dokládat důvod nepřítomnosti žáka a řádně jej omlouvat podle pravidel stanovených školním řádem.

Pravidla pro podávání informací zákonným zástupcům žáka

Pro zachování práva na informace o průběhu vzdělávání (§21 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění) je nutné, aby se zástupce žáka seznamoval s aktuálními organizačními pokyny podávanými školou prostřednictvím notýsku, žákovské knížky, www stránkami školy, oběžníky nebo dopisy a informoval se o nich. V případě potřeby může zástupce žáka požádat o osobní poskytnutí informací od pedagogického pracovníka, ale vždy po předchozí domluvě termínu schůzky. Ucelené informace jsou podávány na pravidelných „třídních schůzkách“.

Telefon do kanceláře školy: 777170947

Zajištění dalších školních akcí

1. Akci školy, která se uskutečňuje mimo sídlo školy, zabezpečuje vždy alespoň jeden pedagogický pracovník školy.
2. Při akcích školy mimo sídlo školy nesmí připadnout na jednu doprovázející osobu více než 25 žáků. Výjimku z tohoto ustanovení povolí ředitel školy s přihlédnutím k charakteru a náročnosti akce.
3. O akcích konaných mimo sídlo školy je vždy zákonný zástupce prokazatelně informován a s akcí školy vysloví písemný souhlas.

Bezpečnost a ochrana zdraví a osobního vlastnictví

1. Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je **okamžité** oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí mimo ošacení a obuv. Donášení věcí, které nemají

přímý vztah k VVČ, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

2. Žáci se při činnostech ve škole chovají tak, aby neohrozili bezpečnost svou ani ostatních spolužáků.
3. Ve škole je stanoven pedagogický i nepedagogický dohled nad činností žáků.
4. Mimo režim stanovený tímto školním řádem není žákům dovoleno pobývat ve škole bez souhlasu dospělého pracovníka školy.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné vyhledání ohrožených žáků
- školní metodik prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách
- školní metodik prevence a výchovný poradce spolupracují v rámci své kompetence s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže
- všem osobám je v prostorách školy a jejím areálu zakázáno užívat návykové a jiné psychomodulační látky, ve škole s nimi manipulovat; to neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením - porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu
- požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“), psychomodulačních látek osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí Magistrátu města Most skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové nebo psychomodulační látky
- distribuce dle § 187 trestního zákona ve znění platných novel a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním, proto je škola povinna v těchto případech takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci příslušným orgánům
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou či psychotropní či psychomodulační látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v odstavci týkajícím se distribuce

- ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely
- ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo prokázáno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu
- podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní opatření byla aplikována v souladu se školním vzdělávacím programem
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k nežádoucím sociálně patologickým jevům mohlo docházet

Zvláštní organizační požadavky na ochranu osobního vlastnictví

Pro žáky školy:

Zvýšit opatrnost a pozornost při zacházení s osobními věcmi, respektovat ustanovení předpisů školy, které vymezují ochranu osobního i školního majetku. Na VVČ nedonášet věci nepotřebné a cenné. Zvážit nutnost používání mobilních telefonů při VVČ (zkušenosti dokládají, že mobilní telefony jsou ve škole naprosto zbytečné). Nepřehlížet závadné chování ostatních žáků, informovat o zjištěných skutečnostech pracovníky školy.

Pro pracovníky školy:

Věnovat zvýšenou pozornost problematice ochrany osobního majetku žáků, důsledně řešit podněty a zjištění k této problematice. Zaměřit se především na příchody a odchody žáků při VVČ, uzavírání šaten a poskytování klíčů od šaten žákům mimo běžný režim. Uzavírání šaten považovat za osobní odpovědnost každého zaměstnance.

Pro pedagogické pracovníky školy:

Vhodně a nenásilně zařazovat do VVČ školy preventivní témata k posílení odpovědnosti žáků za osobní i školní majetek, za závadné chování a témata k posílení vzájemnosti a spolupráce ve škole jako instituci zájmového společenství.

Pro třídní učitele:

Pravidelně seznamovat žáky se zněním školního řádu. Využít třídních schůzek k působení na zástupce žáků, v konkrétních případech a situacích spolupracovat se zástupci žáků ihned.

Pro vedení školy:

Dohlížet na důsledné řešení přestupků žáků a plnění tohoto opatření. V závažných případech zajistit spolupráci s PČR, případně jinými institucemi a orgány, které se problematikou závadného chování školní mládeže zabývají.

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

Obsah:

1. Hodnocení a klasifikace žáka
 - 1.1 Stupně klasifikace
 - 1.2 Celkový prospěch
 - 1.3 Postup do vyššího ročníku
2. Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci
 - 2.1 Obecné zásady
 - 2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
 - 2.3 Klasifikace žáka
 - 2.4 Předměty s převahou teoretického zaměření
 - 2.5 Předměty s převahou praktického zaměření
 - 2.6 Předměty s převahou výchovného zaměření
3. Komisionální zkoušky
 - 3.1 Komisionální zkoušky – předměty

- 3.2 Komise pro komisionální zkoušku
- 4. Hodnocení a klasifikace chování žáka
 - 4.1 Obecné zásady
 - 4.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování
 - 4.3 Výchovní opatření
- 5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení
- 6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
- 7. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 8. Klasifikace žáka – obtíže
- 9. Klasifikace žáka – pochybnosti o správnosti
- 10. Alternativní formy hodnocení
- 11. Uvolnění z výuky

1. Hodnocení a klasifikace žáka

1.1 Stupně klasifikace

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka ve všech vyučovacích předmětech použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1–5.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách

jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.2 Celkový prospěch žáka je

hodnocen:

v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl x neprospěl
- nehodnocen

ŽÁK JE HODNOCEN STUPNĚM

a) „**prospěl s vyznamenáním**“, není-li v žádném povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než

"chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;

b) „**prospěl**“, není-li v žádném z povinných předmětů školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

c) „**neprospěl**“, je-li v některém povinném předmětu školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

d) „**nehodnocen**“, nesplňuje-li podmínky pro klasifikaci v prvním pololetí.

1.3 Postup do vyššího ročníku

- * Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- * Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na

žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

- * Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti
- * Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- * Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- * Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- * V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2. Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci

2.1 Obecné zásady:

- * Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- * Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- * Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- * Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- * soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- * soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- * různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,

- * kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- * analýzou výsledků činnosti žáka,
- * konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- * rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- * Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- * Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- * Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.
- * Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

2.3 Klasifikace žáka

- * Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- * Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- * V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- * Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- * Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- * Třídní učitelé a vedení školy budou informováni o stavu klasifikace prostřednictvím zapsaných známek v programu a aplikaci Bakaláři jednotlivých tříd, případně v ŽK (žakovských knížkách). Znamky budou do programu a aplikace Bakaláři, případně do ŽK vepisovány průběžně.
- * Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě a v metodických komisích jednotlivých předmětů.
- * Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace, a to vždy minimálně dva dny před pedagogickou radou. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- * Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování

- * učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, osobní pohovory...),
- * třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- * ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- * Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
- * Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

2.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vycházejí vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- * ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- * kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické
- * činnosti,
- * schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- * kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- * aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- * kvalitu výsledků činností,
- * osvojení účinných metod samostatného studia.

2.4.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v

myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.5 Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v těchto předmětech vychází z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- * vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- * osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- * využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- * kvalitu výsledků činností,
- * organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- * dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- * hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

2.5.1 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí

a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření jsou:

- výtvarná výchova
- hudební výchova a zpěv
- tělesná a sportovní výchova.

Žák může být hodnocen stejně jako v ostatních předmětech, s vyloučením stupně **5 – nedostatečný**, nebo může být použito slovního hodnocení. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy na základě porady s pedagogickou radou v příslušném školním roce.

2.6.1 Stupně slovního hodnocení a odpovídající známka:

- a) pracoval výborně – 1 (výborný)
- b) pracoval dobře – 2 (chvalitebný)
- c) pracoval uspokojivě – 3 (dobrý)

Žák je hodnocen pracoval výborně (známkou 1):

Je-li v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Žák je hodnocen pracoval dobře (známkou 2):

Je-li v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

Žák je hodnocen pracoval uspokojivě (známkou 3):

Je-li v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- * Při hodnocení těchto předmětů se postupuje podle požadavků obsažených v učebních osnovách.
- * V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

3. Komisionální zkoušky

3.1 Komisionální zkoušky se konají v těchto případech

- a) při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí,
- b) při přezkoušení žáka, má-li zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- c) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- d) při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- e) při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- f) při opravných zkouškách,
- g) při zařazování žáka do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů,
- h) při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,

3.2 Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná

- * Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž, nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek komisionální zkoušky je konečný – další opravný prostředek je nepřipustný.
- * Pokud komise byla sestavena za účelem vykonání komisionální zkoušky z důvodu pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení vyučujícího, ředitel posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti. V tomto případě žák koná opravnou zkoušku. V předmětu český jazyk, světový jazyk a matematika i písemnou zkoušku v délce trvání 25 minut.
- * O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyrozuměn zákonný zástupce žáka.
- * Do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů zařazuje žáka ředitel školy na základě doporučení školy, do které žák dochází, a podle nadání a předpokladů žáka. Nadání a předpoklady žáka se ověří komisionálním přezkoušením. K zařazení žáka do těchto tříd je třeba souhlasu zástupce žáka.

4. Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

4.1 Obecné zásady

- * Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů, dbá přiměřené náročnosti a jednotného přístupu při zásadách klasifikace.
- * Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- * Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- * Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- * Postihování chování žáka mimo školu. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole. Ve vážných případech lze přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li o se případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

4.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Žák se dopouští prokazatelného záškoláctví řešeného třídním učitelem a výchovnou komisí.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole i mimo ni je v rozporu s pravidly chování. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje

činnost kolektivu. Žák se dopouští prokazatelného záškoláctví řešeného třídním učitelem a výchovnou komisí.

4.3 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k upevnění kázně.

Pochvaly

a) Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě ústní pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností.

b) Třídní učitel, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvaly a jiná ocenění podle bodu a) a b) se zaznamenávají do katalogových listů.

Jiná ocenění

a) Ředitel školy může žákovi udělit po projednání v pedagogické radě za opakované vysoce záslužné činy přesahující rámec pochvaly uvedený v bodě 1/b, či za dlouhodobé vynikající úspěchy ve školní práci spojené s dlouhodobou (opakovanou) vzornou reprezentací školy

b) **Ocenění ředitele školy**, jež je přednostně udělováno žákům, kteří v daném roce ukončují základní vzdělání.

c) Absolventům školy, kteří úspěšně dokončili povinnou školní docházku v 9. ročníku a v průběhu školní docházky vzorně reprezentovali školu, uděluje ředitel školy **Ocenění ředitele školy**.

Opatření k upevnění kázně

a) Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování.

b) Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele,

- důtka třídního učitele,

- důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče - dopisem, zápisem do žákovské knížky, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel a neprodleně tuto skutečnost oznámí řediteli školy. Ukládá se za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky písemně informuje třídní učitel zákonné zástupce.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo opakovaná vážná provinění proti normám slušnosti. O udělení písemně informuje zákonné zástupce ředitel školy.

Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogových listů.

5. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

Od třetího ročníku je žákovi umožněno v pravidelných intervalech (zpravidla dvakrát za jedno klasifikační období) zhodnotit samostatně svůj výkon v hlavních předmětech. Žák ohodnotí pomocí formuláře v žákovské knížce, na jaké úrovni daný tematický celek ovládá. Žákovo sebehodnocení okomentuje vyučující daného předmětu.

6. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

Zjišťování vědomostí a dovedností žáka. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Jde např. o hlasité čtení před celou třídou nebo přemíru psaní (přepisování) u dysgrafií. Jindy můžeme posuzovat výkon, který dítě podalo v daném časovém limitu, a to, co nestačilo, nehodnotíme - např. v diktátu nebo v pětiminutovce u dyspraktického dysgrafika (kombinace poruchy psaní s poruchou vývoje motoriky).

U žáků s vývojovou poruchou je žádoucí klást důraz na ten druh projevu (písemný, nebo ústní), ve kterém má předpoklady podávat lepší výkony. Za obecně platnou je třeba pokládat zásadu, že při klasifikaci nevycházíme z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V některých případech nás nesmí zmýlit zjištění, že žák sice určitou dovednost zvládl (např. analýzu slov), ale přesto při zkoušce selhává. Každá zkouška totiž představuje komplexní situaci, při které se vždy uplatňují obavy, strach, vyšší tempo, nutnost soustředit se na větší počet jevů - např. kvalitu písma, aplikace pravidel; nepříznivě působí minulé selhání, obava z trestu apod.

7. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost apod. Jestliže v některých případech nebude žák klasifikován, neznamená to, že by mělo být současně omezeno jeho hodnocení. Zejména u těch žáků, kteří nejsou klasifikováni, je na místě hodnotit co nejčastěji a mít na zřeteli motivační a diagnostickou funkci hodnocení i jeho funkci regulativní.

Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělání (nejen na základní škole), hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Mohou být osvobozeny od přijímacích zkoušek na střední školy z mateřského jazyka a dalších jazyků, přičemž se budou vzhledem k dalším uchazečům posuzovat, jako by tuto zkoušku úspěšně složily.

U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny.

Kromě slovního hodnocení v jazycích a matematice, lze u dětí se specifickými poruchami učení hodnotit dítě slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Užití tohoto postupu závisí na konkrétním dítěti i na metodách užívaných při výuce, které mohou některé dítě znevýhodňovat. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

Za určitých okolností může být pro dítě výhodnější klasifikace známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce (o jeden stupeň i o několik stupňů). Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně a s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření. Stěžejní prioritou je podpořit žákovy možnosti být úspěšný (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

8. Klasifikace žáka – obtíže

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

9. Klasifikace žáka – pochybnosti o správnosti

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení krajský úřad. Ředitel školy oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

10. Alternativní formy hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován známkou.

10.1 Slovní hodnocení

Text širšího slovního hodnocení má formu vět, ne hesel.

- * Z textu hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl, či neprospěl.
- * Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář a zakládá do katalogového listu. Do klasifikace daného předmětu v katalogovém listu zapíše vyučující zkratku SH a do rubriky Údaje týkající se podstatných změn u žáka zapíše školní rok – předmět – širší slovní hodnocení.
- * Třídní učitel použije formulář vysvědčení SEVT 49 217 1 (1. stupeň) nebo SEVT 49 219 1(2. stupeň). *(Formuláře budou aktualizovány s ohledem na doložku na vysvědčení v devátém ročníku.)*
- * Alternativně je možné použít slovního hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři. Opis se zakládá do katalogového listu.
- * Výběr znaků pro širší slovní hodnocení může mít tuto podobu:

INTELEKT

obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. matematicko - logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení

FANTAZIE

bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie

VYJADŘOVACÍ SCHOPNOSTI

řeč: vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná

PAMĚŤ

rychlost vstřípení látky; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatované látky; objektivní nebo subjektivní typ (zkresluje skutečnost)

POZORNOST

vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti CITY **soucitnost** s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city

TEMPERAMENT

vzrušivost; živost; rychlost reakcí

POVAHOVÉ LADĚNÍ

optimistické – pesimistické

ZÁJMY A IDEÁLY

bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů

VZTAH K UČENÍ A K PRÁCI

pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupráce se školou; životní cíl a zaměření

VZTAH K UČITELŮM A PŘEDSTAVENÝM

uznání autority učitele a školy; přímost; úslužnost; ochota; uctivost; nebojácnost; poslušnost

VZTAH K LIDEM A KE SPOLUŽÁKUM

společenskost; ochota pomoci; slušnost ve vystupování; něžnost; poddajnost; ústupnost – neústupnost; altruismus; důvěřivost; soucitnost; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování;

EXTROVERZE-INTROVERZE

společenskost-uzavřenost; ochota-neochota stýkat se s druhými, uzavřenost – otevřenost

SPOLEČENSKÉ ZPŮSOBY A VYSTUPOVÁNÍ

zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; úslužnost; osvojené návyky chování

ZEVNĚJŠEK

čistotnost; upravenost; vkusnost; skromnost – extrémnost zevnějšku

VOLNÍ VLASTNOSTI

vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost

SAMOSTATNOST

Samostatnost v řešení úkolů; samostatnost v řešení životních situací (obstarávání nákupu, zajištění vzkazů, samostatnost v řešení úkolů apod.)

SMYSL PRO POŘÁDEK

pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih

CTIŽÁDOST

zvýšená-snížená; přiměřená (zdravá)

SEBEHODNOCENÍ

sebekritičnost; přeceňování se – podceňování se

NEBOJÁCNOST

není trémistou; dovednost oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost

DOMINANCE – SUBMISIVITA

potřeba řídit druhé; potřeba organizovat; panovačnost; neústupnost-ústupnost; kompromisnost; tolerantnost; chce být veden

MRAVNÍ VLASTNOSTI

upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus (již uvedeno); dobré chování; zodpovědnost (již uvedeno); čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí

SOCIÁLNÍ AKTIVITA

iniciativnost; společenské akce; průbojnost; zapojení se do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci

MOTORIKA

pohybová obratnost celková; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce

POZNÁMKA

U některých znaků nelze určit, zdali jde o znak kladný, nebo záporný z etického hlediska (viz např. temperament). U některých nelze určit ani jejich opak, neboť se jich užívá jen v pejorativním smyslu (viz jazykové zvláštnosti). Seznam lze chápat také z různých pohledů. Jde jen o výběr těch znaků, které se nejčastěji uvádějí ve školních hodnoceních.

11 Koncepce domácí přípravy

Domácí příprava je každodenní a nedílnou součástí přípravy žáka do školy, navazuje na přímé vzdělávání ve škole. Je doplňkem výuky, která proběhla ve vyučovací hodině nebo přípravou na vyučovací hodinu následující.

11.1 Cíl domácí přípravy

- * budovat odpovědnost žáka za plnění povinností, rozvíjet smysl pro povinnost
- * procvičit učivo
- * poskytnout individuální čas na promyšlení nově získané informace
- * rozvíjet schopnost samostatně se učit
- * motivovat pro nové učivo
- * rozvíjet schopnost organizovat si vlastní čas
- * poskytnout zpětnou vazbu, zda žák učivo pochopil a zda je dokáže samostatně aplikovat

11.2 Forma domácích úkolů

Zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci (pravidelnost se většinou osvědčuje) je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu rodičů. Vyučující by měl dodržovat zásadu důslednosti (vyžadování úkolů, oprava chyb v úkolech, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy).

Volíme úkoly zajímavé, přiměřené schopnostem žáků, konkrétní a srozumitelné, podporující tvůrčí schopnosti, umožňující využívat IT, sbírku školní knihovny, média, tisk apod.

Integrovaným žákům je stanovena domácí příprava podle individuálního vzdělávacího plánu, který je zpracován školou a schválen PPP nebo příslušným speciálním pedagogickým centrem a rodiče se zavazují k domácí přípravě dané tímto plánem.

Zadané úkoly mohou mít formu písemnou, elektronickou, praktickou, ústní. Forma domácích úkolů a zvolení způsobu zpracování je plně v kompetenci učitele.

Učitel úkol vysvětlí, případně uvede příklad řešení a následně si ověří, zda žáci zadání úkolu rozumí, dá prostor individuálním dotazům ze strany žáků. U dlouhodobých úkolů je nutné etapové hodnocení. Domácí příprava je zahrnuta do sebehodnocení žáků.

11.3 Spolupráce se zákonnými zástupci při domácí přípravě

Rodina má rozhodující vliv na výchovu dítěte a rodiče spoluzodpovídají za vzdělávání svých dětí (zákon o rodině), proto ze strany rodičů probíhá nezbytná kontrola přípravy dětí do školy. Rodiče dohlíží, aby byly úkoly plněny, aby byl písemný domácí úkol vypracován doma, a dohlíží na estetičnost vypracování. Rodiče nenesou odpovědnost za věcnou správnost úkolu.

Od rodičů očekáváme:

- * zajištění vhodného zázemí podporující domácí přípravu (klid k soustředění – nerozptylování, židle a stůl, psací a jiné běžně používané pomůcky)
- * vhodnou organizaci času dítěte po vyučování podporující domácí přípravu
- * podporu dítěte k domácí přípravě (vhodné stanovení priorit)
- * vedení dítěte k samostatnosti (rodiče nevypracovávají úkol za dítě)
- * na požádání učitele podpis stvrzující vypracování domácího úkolu
- * v případě nepřítomnosti nebo nemoci žáka/žákyně trvající déle než 3 dny, rodič povinen vyzvednout domácí úkol ve škole, domluvit postup chybějícího učiva.

11.4 Typy domácích úkolů

a) příprava pomůcek

- * probíhá dle rozvrhu a dle instrukcí vyučujících jednotlivých předmětů

b) ústní úkoly

- * opakování látky z předchozích hodin, práce s mapou (zopakuj si učivo tentýž den, kdy jsi je ve škole probíral, tak se lépe uchová v paměti) - příprava na ústní zkoušení
- * opakování pravidel, vzorců, příprava na písemné práce
- * slovní zásoba do cizích jazyků
- * příprava na ústní vystupování (výklad, referát, přednes básně, beseda, diskuse na dané téma, prezentace)
- * čtení / na 1. stupni denní čtení, a to vždy hlasitě pod dohledem rodičů

c) písemné úkoly

- * pravidelná cvičení do matematiky, českého jazyka, cizího jazyka, popř. dalších předmětů
- * nepravidelné/mimořádné – výtah, výpisek, referát
- * čtenářský deník

d) praktické úkoly

- * projekt
- * výroba didaktických pomůcek ke snadnějšímu pochopení učiva
- * vyhledávání informací

11.5 Kontrola a hodnocení domácích úkolů

Splnění každého zadaného úkolu je vyučujícím zkontrolováno:

- * ústním ověřením znalostí – ústní zkoušení, frontální opakování
- * kontrolou sešitů, pracovních sešitů, pracovních listů
- * kontrolou pomůcek
- * hodnocením úkolu, lze formou známky (v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb. p základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů)
- * jinými formami – slovním vyjádřením, grafickými symboly

Postup při neplnění domácích úkolů:

Pokud žák nesplní domácí úkol, je povinen ho splnit dodatečně. Opakované neplnění domácích úkolů a nenošení pomůcek je oznámeno zákonným zástupcům prostřednictvím žákovské knížky a je považováno za porušování školního řádu s příslušnými sankcemi dle školního řádu (výchovná opatření – negativního/kladného charakteru).

12. Uvolnění z výuky

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, do rubriky se napíše “uvolněn(a)”. Nelze-li žáka v 1. nebo 2. pololetí klasifikovat ani v náhradním termínu, vyplní se "nehodnocen(a)". Pokud žák nebyl klasifikován ve 2. pololetí, opakuje ročník. Důvody pro uvolnění nebo neklasifikování žáka se uvedou v katalogovém listu žáka.

Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první, nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy na základě žádosti zástupce žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je zveřejněn následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovně školy a v hlavní chodbě školy, zveřejněním na [www stránkách školy](#) a jako součást pedagogické dokumentace třídních učitelů.
2. Zaměstnanci školy jsou se školním řádem seznámeni při pracovní poradě.
3. Pedagogičtí pracovníci projednají školní řád v jednání pedagogické rady.
4. Školní řád před zveřejněním projedná a schválí školská rada.
5. Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku.
6. Rodiče jsou se školním řádem seznámeni při jednání zahajovacích třídních schůzek na začátku školního roku.

Školní řád Základní školy U Stadionu 1028, Most je doplněn o další dokumenty, které upřesňují činnost a provoz školy:

- **vnitřní řád školní družiny a školního klubu**
- **vnitřní řád školní jídelny**
- **provozní řád školního hřiště**
- **pravidla chování žáků při tělesné výchově**
- **provozní řady odborných učeben a pracoven**

V Mostě dne: 30.8.2023

Mgr. Forman Josef, ředitel školy