

Směrnice ředitele školy č.5/2018

V Mostě dne 1.9.2018

Věc: Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala: Bohatová Renata

Schválil: ředitel ZŠ

Vydává: ředitel ZŠ

Počet stran: 10

Zrušuje se: Řád školní družiny z 1. 2. 2017

Platnost od: 1.9. 2018

Účinnost od: 1.9. 2018

Za změny a aktualizaci zodpovídá: pověřená vychovatelka

1.) Úvodní ustanovení.

Tato směrnice určuje pravidla provozu školní družiny (dále jen družiny), stanoví režim, je závazná pro pedagogické pracovníky a žáky. Rodiče jsou s obsahem prokazatelně seznámeni vychovatelkou při zápisu žáků do družiny.

Telefonický kontakt do školní družiny: 776 363 117

2.) Provozní doba a vnitřní režim školní družiny.

Ranní družina: **6:00 - 8:00 hodin** (probíhá odpočinková a rekreační činnost)
 8:00 - 9:00 hodin (v případě děleného vyučování)

Od 6:00 hod. do 7:15 hod. přicházejí žáci do družiny výhradně bočním vchodem školy. V 7:15 hodin se vchod zamyká. Převládají činnosti odpočinkové. K oblíbeným činnostem žáků patří stolní hry a hra s hračkou, práce na počítači, četba dětských časopisů, kreslení, krátké rozcvičky, zpívání, soutěže a individuální činnost. Vychovatelka zodpovídá za žáka, kterého jí osobně předají rodiče (případně doprovod zákonného zástupce), nebo který přijde do místnosti oddělení školní družiny sám. Doba pobytu žáků v ranní družině je evidována. V 7:45 hodin vychovatelka zabezpečí řádný odchod všech žáků do tříd.

Odpolední družina: 11:40 – 16:00 hodin

Učitelky 1. až 5. ročníku osobně předávají po ukončení vyučování žáky docházející do družiny příslušné vychovatelce družiny. Oddělení družiny postupně obědvají od 11:50 hodin do 13:45 hodin ve školní jídelně. Do 14.00 hodin mají žáci zpravidla odpočinkovou činnost. Během odpolední činnosti od 14:00 hodin probíhá zájmová a rekreační činnost. Od 15.00 hod. do 16:00 hodin probíhá činnost zájmových kroužků, příprava na vyučování, individuální činnost, úklid družin a propouští se žáci domů.

Propouštěcí doba ze školní družiny:

po 4. vyučovací hodině od 12:30 – 12:45 hodin

po 5. vyučovací hodině od 13:30 – 13:45 hodin

Dále rodiče vyzvedávají žáky v době od 15:00 – 16:00 hodin nepřetržitě.

O propouštění žáka rozhodují rodiče, odchody vypíší do zápisných lístků a každou změnu nahlásí vychovatelce písemnou formou.

Pokud žák odchází sám po obědě, rodiče vypíší lístek, který musí obsahovat datum, jméno žáka, hodinu odchodu, jestli jde domů sám nebo s doprovodem a čitelný podpis rodičů.

Písemná žádost je nutná i při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity ZUŠ, kroužky, aj.

Za cestu žáka do kroužku, popřípadě zpět do družiny nenese vychovatelka zodpovědnost.

Při osobním vyzvednutí žáka přichází zákonní zástupci terasou k příslušnému oddělení. Musí dodržovat dobu propouštění, nevstupují do prostor tříd, aby nenarušovali činnost ve školní družině.

ZÁKAZ uvolňování žáků ze školní družiny na telefonickou výzvu.

Svršky, obuv a věci na převlečení si žáci odkládají do své skříňky umístěné na hale školní družiny. Žáci se starají o pořádek a uzamčení skříňky. Škola neručí za věci odložené jinde, než v uzamčené skřínce.

3.) Činnost školní družiny

Činnosti se uskutečňují těmito formami:

- **Odpočinkové činnosti**

Do denního režimu se zařazují nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Tuto funkci mohou také plnit klidové hry, či jiné klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. Důležité je zařazení odpočinkových činností do denního režimu družiny, jejich organizace a náplň plní psychohygienické poslání.

- **Rekreační činnosti**

Převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější, což nelze vždy považovat za nekázeň, ale za součást možné relaxace žáků po soustředění ve vyučování.

- **Zájmové činnosti**

Umožňují žákům seberealizaci i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Mohou být zařazeny jako součást činnosti oddělení družiny jako řízená kolektivní nebo individuální činnost, jako organizovaná nebo spontánní aktivita.

- **Příprava na vyučování**

Vypracovávání domácích úkolů pouze se souhlasem rodičů (tato činnost by měla být zařazována do denního režimu v souladu s křivkou výkonnosti žáka, tedy po odpočinkových činnostech - nikoliv tedy před 15. hodinou). Při vypracovávání písemných domácích úkolů vychovatelka žákům úkoly neopravuje. Zábavné procvičování učiva formou didaktických her, práce s časopisy, hádanky, křížovky, doplňovačky apod.

Vychovatelka při výběru činnosti přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

4.) Užívané místnosti a lokalizace školní družiny

Školní družina je součástí školy, nachází se na hale C, na hlavní chodbě. Má výhodné umístění se vchodem na terasu školy, kde se žáci mohou po vyučování proběhnout

a nadýchat se čerstvého vzduchu. Žáci se zařazují do oddělení. Počet žáků ve školní družině se řídí platnými normami a nepřesahuje počet 30 žáků denně na jednu vychovatelku.

K činnosti jsou využívány dvě družinové třídy a tři oddělení jsou využívána společně se školní třídou.

5.) Užívání dalších prostor školy

Ve výchovné činnosti využíváme halu C, tělocvičnu, terasu, školní hřiště, kinosál školy, kuchyňku a bazén školy. Žáci docházejí na hodinu týdně do školního bazénu pod dohledem vychovatelky a učitele plavání. Maximální počet v bazénu je 20 žáků.

6.) Podmínky docházky do školní družiny

Zápis k docházce do družiny:

Žáky přihlašují do školní družiny rodiče nebo jejich zákonný zástupce na základě žádosti, vyplněním zápisního lístku, který musí obsahovat základní údaje o žákovi (jméno, třídu, adresu, rodné číslo, pojišťovnu, telefonní čísla rodičů a způsob vyzvedávání žáka z družiny). Pokud bude naplněna kapacita družiny, budou upřednostněni žáci zaměstnaných rodičů a žáci nižších ročníků. Žáci jsou přijímáni k docházce na jeden školní rok. Docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Školní družinu mohou navštěvovat děti z přípravné třídy a žáci 1. – 5. ročníků. Z vážných důvodů mohou být zařazeni i žáci 2. stupně.

Způsob evidence žáků družiny se provádí zápisem do Přehledu výchovně vzdělávací činnosti družiny. V ranním docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáků. Každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků. Osobně předává žáka zákonným zástupcům.

V případě, že žák odchází z družiny sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců. Pokud žák odchází z družiny, je povinen ohlásit odchod své vychovateli a rozloučit se (ať odchází sám nebo s doprovodem).

Zápis k docházce do zájmových útvarů družiny:

Žáci se přihlašují u vychovatelek vedoucích zájmové útvary na jeden školní rok. Věkové složení žáků kroužku závisí na obtížnosti a náplni činnosti.

Odhlášení žáka z pravidelné docházky do družiny:

Odhlášení žáků ze školní družiny provádějí rodiče nebo zákonní zástupci na základě písemné žádosti, kterou předají vychovateli.

Vyloučení žáka ze školní družiny:

O vyloučení žáka rozhoduje ředitel školy na návrh vychovatelky, pokud žák svým chováním ohrožuje sebe a ostatní, nebo vážným způsobem porušuje Vnitřní řád školní družiny.

7.) Předávání žáků ze školy do školní družiny a odpovědnost za žáky v době přechodů

- Odpovědnost za žáky při předávání z ranní družiny do vyučování nese vychovatelka.
- Odpovědnost za žáky po skončení vyučování nese učitelka, nebo poslední vyučující. Žáky předávají osobně vychovateli. Za žáka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Při příchodu žáků do družiny po 5. a 6. vyučovací hodině odchází žáci na oběd v doprovodu vychovatelky nebo asistenta, kteří vyzvedávají žáky i z ostatních oddělení. Pokud družina není schopna zajistit dohled z vlastních řad, odcházejí starší

žáci na oběd bez vychovatelky a dohled nad nimi přebírá dohlízející učitel nebo asistent.

- Na mimoškolní aktivity žáci přecházejí v doprovodu učitele nebo vedoucího kroužku, který si je vyzvedne ve školní družině a od té chvíle za ně přebírá plnou odpovědnost.
- Žáci odchází i na aktivity, které nevedou pedagogičtí pracovníci naší školy, ale zaměstnanci cizí organizace. Vedoucí těchto aktivit jsou povinni osobně vyzvedávat žáky ve školní družině nebo na terase podle toho, kde se žáci momentálně nacházejí a po ukončení aktivity osobně předat žáky rodičům nebo zpět do školní družiny příslušné vychovatelce. V době od odchodu žáků na tyto aktivity až do zpětného návratu do školní družiny nejsou žáci účastníci školní družiny a zodpovědnost za ně přebírá vedoucí příslušné aktivity.

8.) Dočasné umístění žáků do školní družiny

Do školní družiny se mohou umísťovat žáci, kteří nejsou zapsaní do družiny, ale pouze ve výjimečných případech

- nemoc rodičů
- nemoc učitelky a tím zkrácené vyučování
- nevyzvednutí žáka po skončení vyučování
- pokud se určitých akcí nezúčastní plný počet zapsaných žáků, mohou se těchto akcí zúčastnit i žáci nezapsaní. Rodiče jsou předem seznámeni (výlety, karneval, exkurze).
- dělené vyučování
- žáci, kteří dojíždějí

9.) Provoz školní družiny o prázdninách

V době vedlejších prázdnin je školní družina v provozu podle zájmu rodičů o pobyt žáka v družině a naplněním minimální kapacity (deset přihlášených žáků) od 6:00 do 16:00 hodin. Zájem zjišťují vychovatelky dotazníky.

V době mimo vyučování (školní prázdniny, ředitelské volno) nemají žáci nárok na stravování.

Činnost v době hlavních školních prázdnin (červenec- srpen) je přerušena.

10.) Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Vychovatelka vyčká s žákem 15 minut po ukončení provozní doby zařízení (16:00 hod.), pak vyzkouší varianty kontaktů uvedené na přihlášce žáka. Jestliže nebude kontakt navázán do 17:00 hodin, bude tato skutečnost nahlášena na nejbližší služebnu Městské policie. Následně informuje oddělení sociálně právní ochrany dětí OSŠ příslušného městského obvodu. Všechny náklady spojené s péčí o žáka po ukončení provozu zařízení nesou zákonní zástupci žáka. Opakované nevyzvednutí žáka bude považováno za hrubé porušení Vnitřního řádu školní družiny.

11.) Zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

- Všichni žáci se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v družině nebo mimo budovu při akci pořádané družinou, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému doзору.
- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první den docházky školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Žáci jsou upozorněni na nebezpečí při hrách, cvičení, plavání, při pobytu ve škole, v tělocvičně, v jídelně, na hale, ve třídách, na hřišti, na vycházkách, výletech, exkurzích apod.
- Žáci jsou seznámeni s bezpečnými způsoby používání sportovního náčiní.
- Žáci jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví před každou činností.
- Bezpečnost a ochranu zabezpečují vychovatelky, v případě nutné nepřítomnosti zajistí dohled vychovatelka z vedlejšího oddělení a poučí děti o bezpečnosti.
- Vychovatelka odpovídá za bezpečnost 30 žáků při standardní činnosti družiny. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.
- Za bezpečnost žáků při aktivitách, kterých se zúčastňují všechna oddělení, jako jsou celodružinové akce a soutěže, nesou zodpovědnost všechny vychovatelky.
- Žáci jsou během celého školního roku poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, chování ve školní družině a o dodržování Vnitřního řádu školní družiny. V případě zjištěných nedostatků, nebo úrazů se opětovně seznamují s bezpečností a ochranou zdraví během pobytu ve školní družině.
- Pravidla chování a bezpečnosti jsou stanovena v podmínkách chování žáků v družině, řádech učeben a dalších prostor, které školní družina využívá.

12.) Pitný režim

Pití pro děti zabezpečují hlavně rodiče, dále školní jídelna v době oběda. Žáci mají možnost zakoupení pití ve školní kantýně, přinášejí si ovocnou šťávu do družiny.

13.) Stravování

Informace ohledně stravování obdrží každý žák ve školní jídelně.

Na oběd je vyčleněn čas v režimu dne, svačit a pít mohou žáci podle vlastní potřeby.

Žáci si zodpovídají za čip.

14.) Podmínky spojování oddělení

- při ranních činnostech, kdy nejsou všechny vychovatelky na pracovišti
- při plánovaných společných akcích družiny, kterých se zúčastňují všechna oddělení nebo několik dohromady (návlek besídek, soutěže, výlety, sportovní akce...)
- v době oběda, kdy žákům končí vyučování v různou dobu a oběd je rozdělen na dvě i více skupin
- v době po 15 hodině, kdy končí vychovatelkám pracovní doba
- počet žáků v oddělení se naplňuje maximálně do počtu 30 žáků

15.) Podmínky pro hygienické a bezpečné zájmové vzdělávání ve školní družině

- vhodná struktura pracovního a odpočinkového režimu s dostatkem relaxace a aktivního pohybu
- vhodný stravovací a pitný režim
- zdravé prostředí ve školní družině, dostatečné větrání, čistota a odpovídající teplota
- ochrana žáků před úrazy
- dostatek prostředků první pomoci

16.) Psychosociální podmínky

- pohodové a klidné prostředí
- zdravé partnerství jak mezi žáky, tak i mezi žáky a vychovatelkami
- věková přiměřenost, motivující hodnocení, otevřenost, tolerance, spolupráce a pomoc
- sounáležitost žáků z jednotlivých oddělení
- včasná informovanost o činnosti a akcích školní družiny
- respekt k potřebám jedince a jeho osobním problémům
- ochrana před násilím a šikanou

17.) Pravidla styku s rodiči

- denně při předávání žáků
- písemný styk prostřednictvím družinového notýsku
- na třídních schůzkách
- na akcích pořádaných školní družinou, školou
- webové stránky školy

Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje. Začátkem školního roku, na schůzce se zákonnými zástupci, vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci družiny. Seznámí je prokazatelně s Vnitřním řádem školní družiny a Vnitřním předpisem ředitele školy pro úplatu za pobyt ve školní družině.

18.) Podmínky úplaty

Placení je uvedeno ve směrnici ŘŠ č. 2/2014 – Směrnice stanovující podmínky úplaty za vzdělávání ve školní družině.

Úplata za zájmové vzdělávání je 140,- Kč / měsíčně.

Účet školní družiny: 107 – 6131000227/0100

Částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do družiny.

Úhrada je splatná v těchto termínech:

- září 560,- Kč nejpozději do 15. září (období září, říjen, listopad, prosinec)
- leden 420,- Kč nejpozději do 15. ledna (období leden, únor, březen)
- duben 420,- Kč nejpozději do 15. dubna (období duben, květen, červen)

Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, který pobírá jeho zákonný zástupce na základě potvrzení Úřadu práce oddělení SSP.

Řádně vyplněný tiskopis rodiče předkládají vedoucí vychovatelce a ředitel školy může ve správním řízení uvedenou částku snížit nebo prominout.

Pokud žák nenavštěvuje družinu celý kalendářní měsíc z důvodu nemoci, může rodič požádat o prominutí. Rozhodne opět ředitel ZŠ ve správním řízení.

Zaplacená úplata se v případě nepřítomnosti dítěte ve školní družině nevrací.

V době hlavních školních prázdnin (červenec-srpen) se úplata nehradí.

19.) Základní práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání vzdělávacího programu školní družiny.

Práva a povinnosti žáků:

Práva žáků:

- mají právo účastnit se všech činností a aktivit družiny
- mají právo volit mezi jednotlivými činnostmi, projevit svá přání, která jsou za určitých okolností respektována
- mají právo na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech.
- mají právo na zájmové vzdělávání, pokud jsou přihlášení do družiny.
- mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Povinnosti žáků:

- řídí se pokyny vychovatelek a Vnitřním řádem školní družiny.
- udržují prostory družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- chovají se šetrně k hračkám a veškerému vybavení družiny (za škodu na majetku, kterou způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců žáka odpovídající náhrada)
- nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností
- dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke svým spolužákům a pracovníkům školy ve všech prostorách školní budovy.
- všechny projevy šikanování (verbální přímé a nepřímé, fyzické přímé a nepřímé, aktivní a pasivní) jsou nepřípustné
- bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští (za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá, doba pobytu žáků v družině se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku)
- mají právo volit mezi jednotlivými činnostmi, projevit svá přání, která jsou za určitých okolností respektována.
- do tělocvičny a odborných učeben vstupují jen v doprovodu vychovatelky a dodržují vnitřní řády těchto prostor
- vzájemně si neubližují,
- chovají se v družině a při pobytu v přírodě tak, aby neohrozili sebe ani zdraví jiných žáků
- nesmí běhat po třídě, strkat se, křičet, musí se chovat tak, aby nezpůsobili úraz sobě nebo svým spolužákům
- jsou povinni nahlásit každé zranění nebo náhlé zdravotní problémy vychovatelce
- žákům je důrazně zakázáno užívat nebo distribuovat jakékoliv návykové látky

- musí pečovat o své osobní věci, mobilní telefony používají jen v nutném případě tak, aby nerušily vzdělávání ostatních žáků.
- převlékají se na hale C, kde mají svoji skříňku, kde se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou na převlečení a přezutí (taktéž při odchodu z družiny), prezůvky si ukládají do skříňky nebo do tašky, dbají na pořádek, nemanipulují s věcmi ostatních spolužáků
- chtějí-li opustit třídu, požádají o svolení vychovatelku, nesmí bezdůvodně přecházet do jiných poschodí, šaten, jídelny, tělocvičen apod.
- udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- přispívají svým slušným vystupováním, chováním a jednáním ke kladné reprezentaci své školní družiny.
- musí předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovatelce.
- musí nahlásit každou ztrátu osobních věcí
- jsou povinni chovat se ve školní jídelně slušně a zachovávat všechna pravidla kulturního stolování.

Pokud bude žák narušovat činnost školní družiny, bude zákonný zástupce informován, popřípadě pozván k projednání nápravy či dalších postupů při řešení situace.

Při opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být žák z družiny vyloučen.

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

Práva

- Přihlásit své dítě do družiny předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku.
- Odhlásit své dítě z družiny a to i v průběhu školního roku.
- Být informováni o činnosti družiny, obracet se na vychovatelky se svými náměty a připomínkami.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti a chování žáka v družině.

Povinnosti

- Zákonný zástupce žáka je povinen na začátku školního roku odevzdat řádně vyplněný zápisní lístek žáka do školní družiny. Jedná se zejména o jméno a příjmení, datum narození, zdravotní pojišťovnu a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; dále pak jméno a příjmení zákonného zástupce, místo a adresu trvalého pobytu, telefonické spojení, informaci o tom jak bude žák ze školní družiny odcházet.
- Respektovat ustanovení tohoto řádu a potvrdit seznámení a souhlas s tímto řádem svým podpisem.
- Platit včas úplatu za školní družinu.
- Oznamovat vychovatelce změny v údajích uvedených na zápisním lístku žáka do družiny, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu žáka z družiny. Vše výhradně písemnou formou.
- Zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do družiny a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho omluvu a informovat o důvodech nepřítomnosti.
- Přivádět žáky do ranní družiny bočním vchodem družiny a vyzvedávat žáky z družiny v určenou dobu, výhradně terasou školní družiny.
- Respektovat provozní dobu družiny, zabezpečit vyzvednutí žáka z družiny do 16:00 hodin.
- Nevstupovat do prostor oddělení družiny.

- Respektovat, že vyzvednutím nebo samostatným odchodem žáka je pobyt žáka pro tento den ukončen. Není možný opakovaný návrat do družiny.
- Průběžně spolupracovat s vychovatelkami a na výzvu se dostavit do školní družiny k projednání závažných skutečností týkajících se chování žáka.
- Informovat o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- Onemocní-li žák během dne, oznámí tuto skutečnost vychovatelka rodičům, ti jsou povinni si žáka co nejdříve z družiny vyzvednout.
- Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu v družině.
- Informovat školu a družinu o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy (zavšivení). Po dobu onemocnění je žák omluven z docházky. V případě, že zákonní zástupci neplní své povinnosti v uvedeném smyslu, je v pravomoci školy žáka dočasně z účasti v družině vyloučit a požadovat při jeho návratu lékařské potvrzení o vyléčení.
- Zákonný zástupce žáka souhlasí s použitím osobních údajů v případě úrazu nebo zdravotních potíží (lékařské pomoci).
- Zákonný zástupce žáka souhlasí s uveřejňováním fotografické dokumentace z akcí školní družiny na webové stránky školy <http://www.3zsmost.cz/> a ve fotogalerii školní družiny <https://druzina3zs.rajce.idnes.cz/>

Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole.

- Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních pravidel slušného chování a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy a jejím okolí.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Závěrečné ustanovení :

Směrnice nabývá platnosti dne 1.9. 2018 a tímto dnem zaniká Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 2. 2017

V Mostě dne 31.8. 2018

Mgr. Josef Forman, ředitel školy